

Верхнехавский муниципальный ВЕСТНИК



Изготовлен администрацией Верхнехавского муниципального района Воронежской области
396110, Воронежская область, Верхнехавский район, с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, д. 17 «А»
Контактное лицо: Бобров В.Ф., тел. для справок: (47343)72251

Раздел I. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2018 г. № 296
с. Верхняя Хава

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Верхнехавского муниципального района, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В целях реализации статьи 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Верхнехавского муниципального района, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (приложение №1).

1.2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Верхнехавского муниципального района при осуществлении переданных отдельных полномочий сельских поселений Верхнехавского муниципального района, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района - газете «Верхнехавский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Верхнехавского муниципального района Боброва В.Ф.

Глава администрации
Верхнехавского муниципального
района С.А.Василенко

Приложение №1
к постановлению администрации
Верхнехавского муниципального
района
от 08.05.2018 г. № 296

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией Верхнехавского
муниципального района,
предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

4. Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.

5. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

6. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

9. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

10. Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена.

11. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

12. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного сред-

ства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

13. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

14. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

15. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

16. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

17. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

18. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

Приложение №2
к постановлению администрации
Верхнехавского муниципального
района
от 08.05.2018 г. № 296

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Верхнехавского муниципального района при осуществлении переданных отдельных полномочий сельских поселений Верхнехавского муниципального района, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Выдача разрешения на строительство.
2. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
4. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального района.
5. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
6. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 г. №308
с. Верхняя Хава

Об утверждении положения об организации проектной деятельности в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016г. №1050 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации», Постановления Правительства Воронежской области от 08.12.2016г. №925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» и во исполнение пункта 2 протокола поручений, определенных на совещании губернатора области с главами администраций муниципальных районов и городских округов (в режиме видеоконференц-связи) от 11.01.2018г. № 1, администрация Верхнехавского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Вовк Л.В.

Глава администрации Верхнехавского муниципального района
С.А.Василенко

Приложение к
постановлению администрации
Верхнехавского муниципального
района Воронежской области
от 15.05.2018г. №308

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ
В ВЕРХНЕХАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬ-
НОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАС-
ТИ

1. Общие положения
1.1. Положение об организации проектной деятельности (далее – Положение) устанавливает основные принципы организации проектной деятельности в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов в области проектного управления:

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050;

Положение об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по управлению проектами»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования»

ния к управлению проектами»;
Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем»;
Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ;
"Методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти" (утв. Аппаратом Правительства РФ 12.03.2018 N 1937п-П6).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Объекты управления и элементы проектной деятельности:

Ведомственный проект (программа) - проект (программа), утверждаемый решением координационного органа исполнительных органов государственной власти Воронежской области, в котором принимает участие Верхнехавский муниципальный район Воронежской области;

Жизненный цикл проекта (программы) - последовательность из четырех стадий: инициация, подготовка, реализация и завершение.
Итоговый отчет по проекту (программе) - документ, содержащий оценку успешности реализации проекта (программы) (в том числе достижения цели, показателей и результатов проекта (программы), соблюдения сроков и контрольных точек, бюджета, наступления рисков), оценку качества работы и взаимодействия команды проекта (программы), а также обобщенный опыт и рекомендации.

Компонент портфеля - проект или программа, реализуемые в рамках портфеля.

Контрольная точка (веха) - значимое событие проекта (программы), отражающее получение результатов проекта (программы). Контрольная точка формулируется в форме завершеного действия и в отличие от работы не имеет длительности, имеет только срок окончания.

Мероприятие - набор связанных работ, выполняемых для достижения цели, показателей и результатов про-

екта (программы).

Муниципальный проект (программа) - проект (программа), утверждаемый решением муниципального координационного органа (Управляющего совета по реализации приоритетных проектов (программ)), и реализуемый в рамках настоящего Положения, реализация которого способствует достижению целей и результатов стратегического развития Верхнехавского муниципального района Воронежской области и получению выраженного социально-экономического эффекта.

Отчет по проекту (программе) - документ, содержащий информацию о состоянии проекта (программы) (в том числе выполненные работы, пройденные контрольные точки, наступившие риски, выявленные изменения) за отчетный период и прогнозы на предстоящий отчетный период проекта (программы).

Параметры проекта (программы) - сведения о проекте (программе), количественные и качественные характеристики проекта (программы) (сроки, стоимость, ресурсы, риски и другие).

Паспорт проекта (программы) - документ, содержащий детальную информацию о параметрах проекта (программы) (в том числе показатели проекта (программы), команду проекта (программы), заинтересованные стороны, бюджет, план по контрольным точкам, план управления рисками, план коммуникаций) и выступающий основой для сравнения, отслеживания и мониторинга реализации проекта (программы).

Портфель - совокупность проектов и (или) программ, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей.

Предложение по проекту (программе) - документ, содержащий информацию, необходимую для принятия решения о возможности реализации комплекса мероприятий в формате проекта (программы) (в том числе наименование проекта (программы), основания для инициации, связь с документами стратегического планирования, оценка сроков и стоимости проекта (программы), результаты, ключевые участники).

Приоритетный проект (программа) - проект (программа), определенный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам и предусматривающий уча-

стие Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости.

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектная деятельность - деятельность, связанная с иницированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

Работа - действие, входящее в состав мероприятия и имеющее сроки начала и окончания.

Региональный проект (программа) - проект (программа), утверждаемый решением Комитета по управлению проектами при правительстве Воронежской области, и предусматривающий участие Верхнехавского муниципального района Воронежской области, в том числе инициированный им;
Результат проекта (программы) - измеримый эффект, получаемый при реализации проекта (программы).

2.2. Субъекты проектной деятельности

Администратор проекта (программы) - лицо, определенное руководителем проекта (программы), обеспечивающее процесс подготовки проекта (программы), формирование отчетности, сопровождение согласования и ведение проектной документации, мониторинг реализации проекта (программы), организацию совещаний и оказание иной административной поддержки руководителю проекта (программы).
Функции администратора проекта (программы) на время реализации проекта (программы) могут быть возложены на Координатора проектной деятельности.

Ведомственный координационный орган - координационный орган, реализующий управление проектной деятельностью в исполнительном органе Воронежской области (департаменте) и осуществляющий контроль реализации ведомственных проектов (программ) и участие департамента в иных видах проектов.

Заинтересованные стороны - лица или организации, которые своим действием или бездействием могут влиять на проект (программу) или которые подвержены влиянию со

стороны проекта (программы).
Инициатор проекта (программы) - представитель структурного подразделения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, муниципального учреждения, предприятия или представитель общественного объединения, научной организации, направивший предложение по проекту (программе);

Исполнитель - лицо, ответственное за непосредственное выполнение работ мероприятия, проекта или программы.

Команда проекта (программы) - совокупность лиц, объединенных во временную организационную структуру для управления и исполнения работ проекта (программы) в соответствии с проектными ролями, включает в себя функционального заказчика проекта, руководителя проекта администратора проекта (при наличии), исполнителей работ проекта.

Координационный орган - постоянный высший коллегиальный координационно-контрольный орган в системе управления проектной деятельностью, образованный в целях принятия управленческих решений в части развития системы управления проектной деятельностью и осуществления верхнеуровневого контроля инициации, подготовки, реализации и завершения проектов (программ).

Куратор проекта (программы) — проектная роль, исполнитель которой отвечает за обеспечение проекта (программы) ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (программы) и оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) и согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы). В Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области роль куратора муниципальных проектов (программ) осуществляет глава администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Муниципальный координационный орган (МКО) - (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ) - координационный орган управления проектной деятельностью в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области, осуществляющий руководство проектной деятельностью и контроль реализации муниципальных проектов (программ) и участия адми-

нистрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в иных видах проектов.

Муниципальный проектный офис (МПО) - постоянный орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность муниципального координационного органа, организацию сбора предложений по муниципальным проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по проектам (программам), осуществляющий мониторинг проектов и программ и реализующий методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Проектная роль - совокупность функций и вытекающих из них прав и обязанностей должностного лица в процессе реализации проекта (программы)

Проектный офис - постоянный орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность координационного органа, организацию сбора предложений по проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по проектам (программам) и осуществляющий мониторинг проектов и программ.

Региональный проектный офис - орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность Проектного комитета, организацию сбора предложений по региональным проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по региональным проектам (программам), осуществляющий мониторинг региональных проектов и программ и осуществляющий общее методическое сопровождение проектной деятельности в правительстве и исполнительных органах Воронежской области.

Руководитель проекта (программы) - муниципальный служащий Верхнехавского муниципального района Воронежской области, обладающий необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенный необходимыми полномочиями, отвечающий за достижение результатов проекта (программы), руководящий процессами подготовки, исполнения, контроля и завершения проекта (программы) и осуществ-

ляющий оперативное управление проектом (программой).

Функциональный заказчик проекта (программы) - руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, являющегося владельцем результатов проекта (программы).

3. Система управления проектной деятельностью

3.1. Проектной деятельностью в органах местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области является:

3.1.1. Управление проектами;

3.1.2. Управление портфелями проектов;

3.1.3. Управление программами.

3.2. К проектам (программам), в реализации которых принимает участие Верхнехавский муниципальный район Воронежской области, относятся:

а) приоритетные проекты (программы);

б) региональные проекты (программы);

в) муниципальные проекты (программы).

3.3. Подготовка документов по федеральным (приоритетным) проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации» и методическими рекомендациями федерального проектного офиса.

3.4. Подготовка документов по региональным проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.5. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат, определяемые муниципальным координационным органом (Управляющим советом) при органах местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - Управляющий совет) муниципальные проекты (программы), осуществляемые органами местного

самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Далее по тексту, если не указано иное, при употреблении термина «проект (программа)» подразумевается муниципальный проект (программа);

3.4. Система управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области представляет собой набор процессов и инструментов управления, предназначенных для:

- а) Получения продуктов и результатов проектов;
- б) Достижения целей реализации проектов;
- в) Достижения стратегических целей реализации портфелей проектов;
- г) Получение выгод от реализации программ.

3.5. Настоящее Положение определяет следующие процессы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области:

- 3.5.1. Процессы управления проектами и программами;
- 3.5.2. Процессы управления портфелями проектов;
- 3.5.3. Процессы управления рисками проектов;
- 3.5.4. Процессы управления мотивацией участников проектной деятельности;
- 3.5.5. Процессы управления компетенциями участников проектной деятельности.

3.6. Настоящее Положение определяет следующие инструменты управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области:

- 3.6.1. Участники проектной деятельности;
- 3.6.2. Нормативное и методическое обеспечение управления проектной деятельностью;
- 3.6.3. Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью.

3.7. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

3.7.1. постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- а) муниципальный координационный орган (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов

(программ)

б) Муниципальный проектный офис
3.7.2. формируемые в целях реализации проектов (программ) временные органы управления проектной деятельностью, утверждаемые Управляющим советом, к которым относятся:

а) функциональные заказчики проектов (программ), в том числе назначаемые из числа руководителей структурных подразделений администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, подведомственных им учреждений.

б) руководители проектов (программ), в том числе назначаемые из числа руководителей структурных подразделений администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, подведомственных организаций;

в) администраторы проектов (программ), назначаемые из состава муниципального проектного офиса;

г) участники проекта (программы), назначаемые из числа муниципальных служащих.

3.8. Функции органов управления проектной деятельностью Верхнехавского муниципального района Воронежской области определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Управление проектами (программами) и взаимодействие между участниками проекта (программы) осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности (при наличии).

3.10. В отношении региональных проектов (программ) проектная деятельность осуществляется на основании нормативных правовых актов Воронежской области и других методических документов Регионального проектного офиса.

4. Функциональная структура проектной деятельности

4.1. Муниципальный координационный орган (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ).

4.1.1. Порядок работы муниципального координационного органа
4.1.1.1. В состав Управляющего совета по реализации приоритетных

проектов (программ) (далее – Управляющий совет) включаются руководители либо заместители руководителей органов местного самоуправления, а также представители общественных организаций, деятели науки, представители бизнес-сообщества Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Руководство Управляющим советом осуществляет глава администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, ответственным секретарем Управляющего совета назначается - ответственный за проектную деятельность в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, или иное лицо, назначенное главой администрации;

4.1.1.2. Основной формой работы СУП являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал под председательством руководителя Совета или лица его заменяющего. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета проекта (программы) осуществляет ответственный секретарь СУП.

4.1.1.3. Члены СУП участвуют в заседаниях лично. Заседание СУП считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов СУП.

4.1.1.4. Решения СУП принимаются простым большинством голосов членов СУП, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

4.1.1.5. Принимаемые на заседаниях СУП решения оформляются протоколом, который ответственным секретарем и утверждается председательствующим на заседании.

4.1.1.6. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя.

4.1.2. Муниципальный координационный орган (Управляющий совет) выполняет следующие функции:

а) формирует портфель проектов (программ) и осуществляет оценку его реализации;

б) рассматривает проектные предложения и принимает решения об их отклонении, доработке или включении в портфель муниципальных проектов (программ) и назначает руководителя и функционального заказчика проекта;

в) участвует в определении основных

требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

г) утверждает, отклоняет либо отправляет на доработку проекты паспортов проектов (программ) и сводных планов проектов (программ);

д) принимает решение о начале реализации проектов (программ), утверждает состав команды проекта (программы);

е) утверждает значимые промежуточные результаты, принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта (программы), а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта;

ж) принимает решение о направлении проектного предложения в региональный проектный офис для оценки возможности реализации проекта (программы) в качестве регионального;

з) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

и) координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

к) координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

л) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления;

м) привлекает экспертов для разработки наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшихся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы), направляет руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы).

н) устанавливает показатели деятельности руководителя проекта в пределах реализации предоставленных ему полномочий, оценивает эффективность и результативность его деятельности.

о) осуществляет иные функции, возложенные на муниципальный координационный орган в соответствии с

муниципальными правовыми актами.

4.2. Муниципальный проектный офис

4.2.1. Муниципальный проектный офис формируется на матричной основе под руководством ответственного секретаря Управляющего совета – ответственного за проектную деятельность в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области и включает в свой состав представителей кадровой, юридической служб, экономического сектора и администраторов проектов.

4.2.2. Муниципальный проектный офис выполняет следующие функции:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля проектов (программ), а также представляет в Управляющий совет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

б) готовит предложения по параметрам и приоритетам формирования портфеля проектов (программ);

в) рассматривает проектные предложения, паспорта проектов (программ), на соответствие Положению об организации проектной деятельности и методическим рекомендациям;

г) осуществляет оценку проектных предложений на целесообразность включения в портфель муниципальных проектов;

д) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами

управления проектами (программами), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения в части организации

реализации проектов (программ) органам местного самоуправления и участникам проектов (программ);

е) обеспечивает деятельность муниципального координационного органа;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления и участников проектов (программ), осуществляет подготовку методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

з) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих организацию проектной деятельности;

и) координирует внедрение передовых методов проектного управления

и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления, а также внедрение и развитие системы мотивации муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

к) координирует работу по накоплению опыта, оценке компетенций и профессиональному развитию муниципальных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

л) запрашивает у органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов (программ);

м) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом и иными органами управления проектной деятельностью;

н) осуществляет оценку и иные контрольные мероприятия в отношении проектов (программ);

о) осуществляет подготовку и предоставление в муниципальный координационный орган данных ежегодного мониторинга проектов (программ) и ежегодного отчета о ходе реализации портфеля проектов (программ);

п) осуществляет приемку и хранение архивов проектов (программ);

р) осуществляет постпроектный мониторинг проектов (программ) при наличии соответствующего решения;

с) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4.3. Руководитель проекта (программы)

4.3.1. Руководитель проекта (программы) назначается решением координационного органа, утверждающим проектное предложение и/или паспорт проекта (программы).

4.3.2. Руководитель программы может выступать в качестве функционального заказчика в отношении входящих в программу проектов.

4.3.3. Руководитель проекта (программы):

а) обеспечивает разработку паспорта проекта (программы), согласовывает паспорт проекта (программы) с заинтересованными сторонами;

б) осуществляет руководство процессами планирования, исполнения, управления изменениями, контроля и завершения проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод

проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы); включая расчет коэффициента занятости исполнителей, согласовывает его с заинтересованными сторонами;

г) руководит исполнителями проекта (программы) и организует их работу;

д) осуществляет расчет ключевых показателей эффективности участников проекта;

е) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности (при наличии);

ж) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

з) согласует кандидатуры руководителей входящих в программу проектов;

и) участвует в заседаниях координационного органа, на которых рассматриваются документы по проекту (программе), в качестве докладчика;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета и проектного комитета.

4.4. Функциональный заказчик

4.4.1. Функциональный заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы). В качестве функционального заказчика определяется координационным органом (Советом по управлению проектами) орган местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области, во владение и дальнейшее использование которого поступят результаты проекта (программы). При отсутствии такого органа функции функционального заказчика проекта (программы) могут быть возложены на Управляющий совет.

4.4.2. Функциональный заказчик проекта (программы):

а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы);

в) участвует в проведении мониторинга реализации приоритетных проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Администратор проекта (программы)

4.5.1. Администратор проекта (программы) определяется из состава муниципального проектного офиса.

4.5.2. Функции администратора проекта (программы) могут быть возложены на руководителя проекта (программы).

4.5.3. Администратор проекта (программы) выполняет следующие функции:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы) и исполнителей проекта (программы);

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту (программе);

в) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета, проектного комитета и руководителя проекта (программы).

4.6. Исполнители проекта (программы)

4.6.1. Порядок участия исполнителей в проекте (программе)

4.6.1.1. Исполнители проекта (программы) определяются из состава органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений в соответствии с исполняемыми ими функциями.

4.6.1.2. Исполнители проекта (программы) обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными до-

кументами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы).

4.6.1.3. Решение о привлечении работника органа местного самоуправления или подведомственной ему организации в проект (программу) в качестве исполнителя принимается совместно руководителем проекта (программы) и непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

4.6.1.4. Руководители органа местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их структурных подразделений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

4.6.1.5. В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи. В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по приоритетному или региональному проекту (программе) и муниципальному проекту (программе) приоритет имеют задачи по приоритетному или региональному проекту (программе).

4.6.1.6. Формами участия исполнителей проекта (программы) в деятельности команды проекта являются заседания и/или исполнение решений, принятых на заседаниях команды. Срочные задачи могут ставиться руководителем проекта членам рабочей группы в период между проведением заседаний.

4.6.2. Исполнители проекта (программы) выполняют следующие функции:

а) принимают участие в разработке сводного плана проекта.

б) выполняют работы в части касающейся, указанные в сводном плане проекта.

в) Участвуют в выявлении рисков и проблем реализации проекта.

г) Своевременно информируют руководителя проекта о рисках, препятствующих выполнению работ и реализации мероприятий проекта своевременно, в рамках бюджета и с надлежащим качеством

д) Участвуют в разработке предложений о корректирующих мерах и мерах, предупреждающих возникнове-

ние рисков и проблем реализации проекта.

5. Формирование портфеля проектов (программ), инициирование проектов (программ) и их подготовка

5.1. Предложения по проектам (программам) разрабатываются инициаторами проектов (программ) по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями главы администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, губернатора Воронежской области, а также запросами регионального проектного офиса, исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования соответствующего портфеля проектов (программ).

5.2. Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски, связь проекта (программы) с направлениями стратегического развития и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

5.3. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

5.4. Инициатор представляет предложение по проекту (программе) в муниципальный проектный офис. Муниципальный проектный офис включает предложение в реестр проектных предложений муниципального образования и совместно с потенциальным функциональным заказчиком оценивает предложение на соответствие требованиям методических рекомендаций.

5.5. Муниципальный проектный офис по согласованию с потенциальным функциональным заказчиком проекта (программы) и инициатором предложения по проекту (программе) могут принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений.

5.6. При отсутствии разногласий по предложению по проекту (программе) муниципальный ПО осуществляет оценку проектных предложений на целесообразность включения в Портфель в соответствии с методическими рекомендациями.

5.7. Поступившие в муниципальный координационный орган предложе-

ния, включение которых в портфель признано целесообразным, рассматриваются на очередном заседании муниципального координационного органа с целью принятия решения, в том числе: решения об отклонении предложения, о доработке предложения с указанием срока предоставления доработанного предложения, о включении проекта (программы) в портфель муниципальных проектов, назначении руководителя и функционального заказчика проекта (программы) и целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), о направлении предложения в региональный проектный офис для реализации в качестве регионального.

5.8. При утверждении портфеля приоритет имеют проекты, набравшие максимальное количество баллов и обеспеченные согласованным финансированием.

5.9. По результатам обсуждения утверждается окончательный вариант Портфеля.

5.10. В течение года в портфель муниципальных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением муниципального координационного органа.

5.11. При наличии решения главы администрации о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка и одобрение предложений по проекту (программе) не требуются. По соответствующему проекту (программе) формируется паспорт проекта (программы).

5.12. Паспорт проекта (программы) разрабатывается руководителем проекта, определенным решением муниципального координационного органа либо решением главы администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, вместе со сводным планом проекта в соответствии с методическими рекомендациями муниципального проектного офиса. В случае разработки паспорта и сводного плана проекта (программы) с целью реализации его в качестве регионального, форма и порядок заполнения документов должны соответствовать методическим рекомендациями регионального проектного офиса.

5.13. Паспорт и сводный план проекта (программы) направляются руководителем проекта на согласование заинтересованным органам исполнительной власти – ГРБС, органам местного самоуправления, иным органам

и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий проекта (программы) в установленном порядке.

5.14. Согласованные паспорт и сводный план проекта (программы) вносятся руководителем проекта на очередное заседание координационного органа.

5.15. Муниципальный координационный орган рассматривает паспорт и сводный план проекта (программы) на своем очередном заседании и принимает решение, в том числе: об одобрении паспорта проекта (программы) и представлении его в президиум Совета, об урегулировании разногласий, о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

5.16. При принятии решения о проведении дополнительной экспертизы или о необходимости доработки паспорта и/или сводного плана проекта (программы) повторное рассмотрение паспорта проекта (программы) проводится на очередном заседании муниципального координационного органа в срок, не превышающий 30 календарных дней.

5.17. Финансовое обеспечение проекта (программы) осуществляется частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета Воронежской области, местных бюджетов, внебюджетных источников после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы) и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями муниципального координационного органа. Проекты, выполнение которых осуществляется полностью за счет внебюджетных источников, как правило, не включаются в состав Портфеля. Включение таких проектов в состав портфеля может быть осуществлено по распоряжению главы администрации или по решению Управляющего совета.

5.18. Проект (программа), соответствующий сфере реализации одной или нескольких государственных программ, отражается в их составе в виде структурных элементов (подпрограмма, мероприятие в рам-

ках подпрограммы). Показатели госпрограммы должны согласовываться с показателями проекта (программы).

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию утвержденного проекта (программы) доводятся до соответствующих главных распорядителей средств бюджета в течение 3 рабочих дней после утверждения сводного плана проекта (программы) с целью внесения соответствующих изменений в государственные и муниципальные программы в установленном порядке.

6. Реализация проекта (программы), управление изменениями проекта (программы) и завершение проекта (программы)

6.1. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом проекта (программы), разрабатываемым с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

6.2. В случае если в паспорте проекта (программы) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Управляющего совета. Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

6.3. В ходе реализации проекта (программы) в паспорт и сводный план проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проектов (программ) в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса.

6.4. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы). Соответствующая оценка проводится функциональным заказчиком проекта (программы), по собственной инициативе либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются муниципальным координационным органом.

6.5. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов,

подготавливаемых в рамках реализации проектов (программ), осуществляются участниками проекта (программы) установленным порядком.

6.6. Проект решения муниципального координационного органа о завершении проекта (программы) подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается муниципальным координационным органом на очередном заседании.

К проекту решения о завершении проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта (программы), муниципальным проектным офисом, участниками проекта (программы) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

6.7. При принятии решения о завершении проекта (программы) муниципальный координационный орган может также принять решение об оценке функционирования результатов проекта (постпроектный мониторинг) и о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта (программы).

6.8. При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для согласования в муниципального проектного офиса дополнительно направляется архив приоритетного проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего приоритетного проекта (программы), подготовленные соответственно администратором и руководителем проекта (программы) с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

7. Мониторинг и оценка реализации проектов (программ)

7.1. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении:

а) паспорта проекта (программы);
б) сводного плана проекта (программы).

7.2. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

а) муниципальный проектный офис (программы) - в отношении сводного плана проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений главы администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, губернатора Воронежской области, решений муниципального координационного органа в рамках реализации проекта (программы);

б) муниципальный координационный орган - в отношении паспорта проекта (программы), поручений и решений поручений и решений главы администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, губернатора Воронежской области, решений муниципального координационного органа в рамках реализации проекта (программы);

7.3. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) в муниципальный проектный офис в соответствии с методическими рекомендациями.

7.4. Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов (программ), при необходимости иницирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях муниципального координационного органа.

7.5. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рассматриваются на заседаниях муниципального координационного органа с регулярностью, установленной решением муниципального координационного органа (ежегодно, поквартально, ежемесячно). Информацию о ходе реализации проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы). В случае выявления рисков реализации проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах и (или)

представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта (программы) или иные решения в отношении проектов (программ).

7.6. Данные мониторинга реализации проектов (программ) к заседаниям муниципального координационного органа представляются муниципальным проектным офисом.

7.7. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный план проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

7.8. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

7.9. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта (программы). После одобрения муниципальным координационным органом указанный отчет публикуется функциональным заказчиком проекта (программы).

7.10. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля муниципальных проектов (программ) подготавливается муниципальным проектным офисом и публикуется по итогам одобрения муниципальным координационным органом.

7.11. Оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта (программы) осуществляются в соответствии с решениями муниципального координационного органа и запросами заинтересованных сторон проекта (программы).

7.12. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации приоритетного проекта (программы):

а) оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые муниципальным проектным офисом при необходимости с привлечением органов местного самоуправления, экспертных и иных организаций в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе: ежегодная комплексная оценка про-

екта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации приоритетного проекта (программы);

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами государственной власти, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые муниципальным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта (программы), при необходимости с привлечением органов местного самоуправления, экспертных и иных организаций в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

7.13. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий муниципальный координационный орган может принять решение о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план приоритетного проекта (программы).

8. Нормативное и методическое обеспечение управления проектной деятельностью

8.1. Нормативное обеспечение проектной деятельностью в ОМСУ Верхнехавского муниципального района Воронежской области включает в себя настоящее Положение, положение об Управляющем совете, приказы об утверждении составов проектных команд, иные нормативные и организационно-распорядительные документы.

8.2. Методическое обеспечение проектной деятельности в ОМСУ Верхнехавского муниципального района Воронежской области включает в

себя:

8.2.1. Положения, детализирующие настоящее Положение, в том числе

8.2.1.1. Положение о мотивации участников проектной деятельности;

8.2.1.2. Положение об оценке компетентности участников проектной деятельности;

8.2.2. Методические рекомендации по выполнению отдельных процессов управления проектной деятельностью и их элементов, в том числе:

8.2.2.1. Методические рекомендации по подготовке предложения и паспорта проекта;

8.2.2.2. Методические рекомендации по подготовке сводного плана проекта;

8.2.2.3. Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями проекта;

8.2.2.4. Методические рекомендации по мониторингу проекта;

8.2.2.5. Методические рекомендации по завершению проекта;

8.2.3. Шаблоны рабочих и управленческих документов для управления проектной деятельностью. Данные документы могут как быть самостоятельными документами, так и входить в виде приложений в состав перечисленных ранее документов.

8.3. Положения и методические рекомендации по направлению проектной деятельности разрабатываются муниципальным проектным офисом и рассматриваются и утверждаются муниципальным координационным органом.

8.4. За полноту и актуальность методического обеспечения в ОМСУ Верхнехавского муниципального района Воронежской области отвечает муниципальный проектный офис.

8.5. В случае отсутствия разработанных в ОМСУ Верхнехавского муниципального района Воронежской области методических рекомендаций до их разработки участники проектной деятельности руководствуются методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

9. Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью.

9.1. Основным инструментом технологической поддержки проектной деятельности в органах местного самоуправления является автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью, обеспечивающая поддержку

проектной деятельности органов местного самоуправления (далее - АИСПД).

9.2. Целями использования АИСПД являются:

9.2.1. Повышение эффективности участников проектной деятельности при работе над проектами (автоматизация рутинных процессов, сокращение трудозатрат, минимизация ошибок и повышение скорости выполнения процессов);

9.2.2. Улучшение качества управления проектами;

9.2.3. Повышение эффективности управления портфелями проектов;

9.2.4. Накопление, хранение и обработка информации и знаний в области проектного управления.

9.3. АИСПД предназначена для решения следующих задач:

9.3.1. Обеспечение участников проектной деятельности инструментарием для работы с рабочими и управленческими документами по проекту;

9.3.2. Обеспечение участников проектной деятельности инструментами для качественного планирования проекта и контроля хода его реализации;

9.3.3. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента для координации выполнения задач проекта и доступа ко всей необходимой для их выполнения информации;

9.3.4. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента автоматизации рутинных операций в части проектного управления;

9.3.5. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента контроля за состоянием проектов и портфелей проектов и качеством работы участников команды проекта;

9.3.6. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента оперативного сбора информации для принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности.

9.4. За внедрение, развитие, функциональное администрирование и сопровождение АИСПД отвечает муниципальный проектный офис.

10. Система мотивации участников проектной деятельности

10.1. Целью управления нематериальным и материальным стимулированием участников проектной дея-

тельности является улучшение качества выполнения проекта за счет повышения эффективности работы участников команды проекта, включая формирование мотивации участников команды проекта на качественное и своевременное выполнение мероприятий проекта, эффективное взаимодействие различных подразделений, участвующих в проекте, высокий уровень дисциплины.

10.2. В целях улучшения качества и скорости выполнения проектов за счет повышения эффективности работы участников проектной деятельности в ходе реализации проектов в ОМСУ Верхнехавского муниципального района Воронежской области вводится система мотивации участников проектной деятельности, являющаяся частью системы мотивации должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников органов местного самоуправления или подведомственных им организаций

10.3. Система проектной мотивации представляет собой совокупность материальных и нематериальных форм поощрения и наказания участников проектной деятельности по результатам их деятельности в ходе реализации проектов.

10.4. Система проектной мотивации основывается на принципах объективности, прозрачности, прогнозируемости, неотвратимости.

10.5. Система мотивации участников проектной деятельности может быть детализирована Положением о мотивации участников проектной деятельности органах местного самоуправления.

11. Компетенции участников проектной деятельности

11.1. Для должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников органов местного самоуправления, представителей подведомственных организаций, участвующих в проектной деятельности, уровень компетенций в области проектного управления должен соответствовать уровню, минимально необходимому на занимаемой ими должности, или превышать его.

11.2. Назначение сотрудника исполнительного органа государственной власти на новую должность должно быть возможным только после подтверждения соответствия уровня компетенций сотрудника в области проектного управления уровню ком-

петенции, требующемуся для данной должности.

11.3. Основным инструментом развития компетенций участников проектной деятельности является обучение проектному управлению.

11.4. Формирование потребностей в повышении уровня компетенций в области проектного управления и определение направлений обучения осуществляются исходя из специфики и задач планируемых и реализуемых проектов, а также текущего уровня знаний участников проектной деятельности.

11.5. Уровни компетенций участников проектной деятельности и их привязку к должностям в органах местного самоуправления устанавливает Положение об оценке компетенций участников проектной деятельности, разрабатываемое муниципальным проектным офисом и утверждаемое муниципальным координационным органом.

11.6. За обучение и развитие компетенций сотрудников органов местного самоуправления в области проектного управления отвечает муниципальный проектный офис.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.05.2018 г. № 320
с.Верхняя Хава

«О внесении изменений в постановление администрации Верхнехавского муниципального района №241 от 20.06.2016г. г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от 24.10.2013г. №791 «Об утверждении

Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехавского муниципального района Воронежской области» администрация Верхнехавского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Верхнехавского муниципального района №241 от 20.06.2016 г.», изложив текст муниципальной программы в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.
2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Л.В.Вовк

Глава администрации Верхнехавского муниципального района С.А.Василенко

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ" ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Верхнехавского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Верхнехавского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Верхнехавского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	Подпрограмма 1 "Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области". Основное мероприятие 1.1. Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области

Цель муниципальной программы	1. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Верхнехавского района Воронежской области. 2. Обеспечение населения Воронежской области питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан, а также снижение загрязнения природных водных объектов - источников питьевого водоснабжения сточными водами бытовых объектов, промышленных и сельскохозяйственных предприятий.
Задачи муниципальной программы	- развитие централизованных систем водоснабжения; -осуществление строительства, реконструкции, повышения технического уровня и надёжности функционирования централизованных систем водоснабжения, артезианских скважин, шахтных колодезей с применением прогрессивных технологий и оборудования, в том числе отечественного производства, обеспечивающих подготовку воды, соответствующей установленным требованиям;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района", %
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2023 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Всего по программе – 87235,6 тыс. рублей; федеральный бюджет – 72990,0 тыс. рублей; областной бюджет – 14170,2 тыс. рублей; местный бюджет – 75,4 тыс. рублей; 2016 году всего – 0 тыс. рублей; 2017 году всего – 87235,6 тыс. рублей; федеральный бюджет – 72990 тыс. рублей; областной бюджет – 14170,2 тыс. рублей; местный бюджет – 75,4 тыс. руб.; 2018 году всего – 0 тыс. рублей; 2019 году всего – 0 тыс. рублей; 2020 году всего – 0 тыс. рублей; 2021 году всего – 0 тыс. рублей; 2022 году всего – 0 тыс. рублей; 2023 году всего – 0 тыс. рублей.
Ожидаемые и конечные результаты реализации государственной программы	Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района" 100 %

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предоставление качественных жилищно-коммунальных услуг является приоритетным направлением как на территории Верхнехавского района Воронежской области, так и всей Российской Федерации. Несоответствие жилищно-коммунальных услуг установленным санитарным нормам является основной причиной распространения различных заболеваний, увеличения степени риска возникновения патологий, усиления воздействия на организм человека канцерогенных и мутагенных факторов. До 20% всех заболеваний может быть связано с неудовлетворительным качеством жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ).

Кроме этого, основополагающим условием повышения комфорта проживания и здоровья жителей Верхнехавского района Воронежской области является предоставление качественных услуг ЖКХ в полном объеме, а также эффективное и сбалансированное развитие жилищно-коммунального комплекса Верхнехавского района Воронежской области.

На качество услуг ЖКХ также влияет финансовое положение предприятий сферы ЖКХ.

Основная причина низкого качества услуг ЖКХ заключается в изношенности коммуникаций и оборудования и устаревших методах предоставления данных услуг.

Тарифы на услуги ЖКХ по Верхнехавскому району Воронежской области ежегодно растут.

Рост тарифов обусловлен в первую очередь ростом операционных расходов, в результате чего в перспективе платежи населения за услуги ЖКХ будут сопоставимы с расходами западноевропейских потребителей при значительно более низком качестве предоставляемых услуг.

Это связано как с высокими потерями ресурсов, так и с высоким износом оборудования.

Несмотря на то, что большинство объектов водопроводно-канализационного хозяйства (далее - ВКХ) находятся в муниципальной собственности, в ряде случаев происходит передача объектов частным операторам на правах долгосрочной аренды или концессии, что снижает нагрузку на бюджет и обеспечивает привлечение инвестиций.

При этом законодательство Российской Федерации не дает однозначного ответа на вопрос о возможности приватизации объектов и систем ЖКХ.

В связи с этим необходимо внедрение программы, предусматривающей определенный комплекс мероприятий, обеспечивающих ликвидацию основополагающих недостатков в работе ЖКХ.

Реализация предлагаемой программы включает комплекс мероприятий, обеспечивающих комфортные и безопасные условия проживания людей, повышающих надежность функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, направленных на ликвидацию дотационности жилищно-коммунального комплекса и способствующих режиму его достаточного финансирования.

Комплекс мероприятий предусматривает разработку и широкое внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования жилищно-коммунальных предприятий, максимального использования ими всех доступных ресурсов, включая собственные, для решения задач надежного и устойчивого обслуживания потребителей.

Для достижения намеченной цели необходимо поставить систему экономических и технологических мероприятий на прочную базу в виде новейших энергосберегающих технологий и соответствующей техники.

Одним из важнейших элементов оценки эффективности работы любой технической системы является учет потребляемых ресурсов. Это особенно важно для такой сложной и ответственной отрасли, как ЖКХ.

Частичное отсутствие или ограниченное регулирование системы учета сдерживает внедрение новейших научно-технических разработок в области энергосбережения.

Для решения этой проблемы необходимо выполнить реконструкцию инженерных сетей и сооружений с применением современных технологий учета и энергосбережения.

Выполнение поставленных задач обеспечит надежное и бесперебойное предоставление потребителям качественных услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, а также значительную экономию ресурсов.

2. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р, а также Стратегией социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года, утвержденной Законом Воронежской области от 30.06.2010 N 65-ОЗ "О Стратегии социально-экономического развития Воронеж-

ской области на период до 2020 года".

Основными приоритетами Верхнехавского района Воронежской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства являются:

- повышение уровня безопасности и комфортности проживания граждан;
- создание условий для внедрения новых форм в сфере управления и обслуживания коммунальным хозяйством;

- повышение качества и снижение издержек на коммунальные услуги;

- привлечение инвестиций на основе механизмов государственно-частного партнерства;

- увеличение доли заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

- повышение ответственности ресурсоснабжающих организаций за предоставляемые услуги ЖКХ;

- развитие системы энергосбережения.

Реализация программы должна обеспечить:

- непрерывный мониторинг ситуации в сфере ЖКХ;

- стимулирование жилищного и коммунального строительства;

- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц при получении услуг ЖКХ.

Целью муниципальной программы Воронежской области "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского района Воронежской области" (далее – Муниципальная программа) является:

- обеспечение населения Верхнехавского района Воронежской области жилищно-коммунальными услугами нормативного качества и снижение загрязнения природных водных объектов сточными водами.

Осуществление поставленной цели требует решения следующих задач:

- обеспечение качественной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), соответствующей установленному нормативу;

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Воронежской области.

Основные ожидаемые конечные результаты Муниципальной программы должны привести к обеспечению населения Верхнехавского района Воронежской области жилищно-коммунальными услугами норматив-

ного качества и снижению загрязнения природных водных объектов - источников питьевого водоснабжения сточными водами.

Муниципальная программа будет реализовываться в период 2016 - 2023 годов.

Реализация Муниципальной программы предусматривается в один этап.

3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Выделение подпрограмм осуществлено по отраслевому признаку в соответствии с целями Муниципальной программы.

Подпрограмма 1 "Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области".

Реализация подпрограммы будет способствовать строительству новых и реконструкции действующих систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также повышению технического уровня и надежности функционирования централизованных тепловых пунктов, водопроводов, канализации, артезианских скважин, шахтных колодцев, очистных сооружений.

Реализация данных работ обеспечит снижение непроизводительных потерь энергоресурсов при их транспортировке и использовании, а также повышению энергоэффективности технологических процессов в сфере теплоснабжения и водопроводно-канализационного хозяйства.

4. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В рамках подпрограммы 1 "Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" планируется реализация следующих основных мероприятий:

- основное мероприятие 1.1 "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области".

Основное мероприятие подпрограммы включает комплекс технических и организационных мероприятий, необходимых для выполнения общегосударственной задачи - повышения уровня обеспечения населения питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-

гигиеническим требованиям экологической безопасности области, и улучшения качества окружающей природной среды.

Ответственный исполнитель основного мероприятия 1.1 – отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Верхнехавского муниципального района.

Реализация основного мероприятия позволит обеспечить население района питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан, а также снижение загрязнения природных водных объектов - источников питьевого водоснабжения, поверхностных водных объектов сточными водами бытовых объектов, промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

5. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕР ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Реализация Муниципальной программы планируется в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

Разработка и утверждение нормативных правовых актов Верхнехавского муниципального района будут осуществлены в случае внесения изменений и (или) принятия нормативных правовых актов на федеральном и региональном уровнях, затрагивающих сферу реализации Муниципальной программы, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

Реализация мер государственного регулирования будет производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ВЕРХНЕХАВСКОГО РАЙОНА

Муниципальные образования Верхнехавского района принимают участие в реализации мероприятий Муниципальной программы по следующим направлениям:

- строительство и реконструкция сис-

тем водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области.

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ОБЩЕСТВЕННЫХ, НАУЧНЫХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках реализации Муниципальной программы предполагается взаимодействие с федеральными органами власти и их подразделениями, ресурсоснабжающими организациями в рамках концессионных и иных соглашений или договоров, государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прогнозная оценка общего объема финансового обеспечения реализации Муниципальной программы в 2016 - 2023 годах 87235,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 72 990,00 тыс. рублей;
- областной бюджет – 14170,2 тыс. рублей;
- местные бюджеты – 75,4 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению на очередной финансовый год.

9. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести:

- институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных Муниципальной программой (например,

развитие коммунальной инфраструктуры в рамках проектов государственно-частного партнерства). С учетом положительного опыта реализации действующих муниципальных программ данный риск может быть оценен как умеренный;

- риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. С учетом формируемой практики программного бюджетирования в части обеспечения реализации Муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренных Муниципальной программой мер по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников риск сбоев в реализации Муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации Муниципальной программы:

а) риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, которые могут привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных муниципальных образованиях и концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Муниципальной программы можно оценить как минимальный;

б) риск изменения нормативно-правовой базы Российской Федерации и Воронежской области, что может повлечь изменения параметров финансирования и реализации проектов предусматривающих строительство и реконструкцию объектов ЖКХ. Данный риск можно считать умеренным, так как законодательная база непрерывно улучшается.

К рискам реализации Муниципальной программы относятся:

- низкий уровень прибыльности п р е д п р и я т и й ж и л и щ н о -

коммунального хозяйства, ограничивающий возможность осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям;

- недостаточное техническое обеспечение, включая выход из строя оборудования, большие сроки ремонтно-восстановительных работ, моральное старение оборудования, несвоевременная и не в полном объеме оплата предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- слабая материально-техническая база и низкие темпы обновления основных производственных фондов.

При реализации целей и задач Муниципальной программы должны осуществляться меры, направленные на предотвращение негативного воздействия рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Снизить риски возможно за счет оптимизации финансовых расходов на уровне Муниципальной программы, технической политики, направленной на своевременную модернизацию информационно-технического обеспечения и грамотной кадровой политики, включая подготовку квалифицированных специалистов для всех направлений реализации Муниципальной программы.

Управление рисками реализации подпрограмм будет осуществляться ответственным исполнителем Муниципальной программы.

10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнехавского района, их формировании и реализации на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач Муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Муниципальной программы и их плановых значений;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств областного бюджета путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Муниципальной программы в целом и ее подпро-

грамм, их формирования и реализации и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования мероприятий, их формирования и реализации.

В результате реализации муниципальной программы к 2023 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальных услуг, характеризующийся следующими целевыми ориентирами:

- Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района" 100 %

ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1.1. Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области
Цель подпрограммы муниципальной программы	1. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Верхнехавского района Воронежской области. 2. Обеспечение населения Воронежской области питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан, а также снижение загрязнения природных водных объектов - источников питьевого водоснабжения сточными водами бытовых объектов, промышленных и сельскохозяйственных предприятий.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	- развитие централизованных систем водоснабжения; - осуществление строительства, реконструкции, повышения технического уровня и надежности функционирования централизованных систем водоснабжения, артезианских скважин, шахтных колодезь с применением прогрессивных технологий и оборудования, в том числе отечественного производства, обеспечивающих подготовку воды, соответствующей установленным требованиям;
Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы муниципальной программы	Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района", %
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2016-2023 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Всего по подпрограмме – 87235,6 тыс. рублей; федеральный бюджет – 72990,0 тыс. рублей; областной бюджет – 14170,2 тыс. рублей; местный бюджет – 75,4 тыс. рублей; 2016 году всего – 0 тыс. рублей; 2017 году всего – 87235,6 тыс. рублей; федеральный бюджет – 72990 тыс. рублей; областной бюджет – 14170,2 тыс. рублей; местный бюджет – 75,4 тыс. руб. 2018 году всего – 0 тыс. рублей; 2019 году всего – 0 тыс. рублей; 2020 году всего – 0 тыс. рублей; 2021 году всего – 0 тыс. рублей; 2022 году всего – 0 тыс. рублей; 2023 году всего – 0 тыс. рублей.
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района" 100 %

1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В УКАЗАННОЙ СФЕРЕ И ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ

Значение жилищно-коммунального хозяйства в экономике района невозможно переоценить. С вопросами, касающимися жилищно-коммунальной сферы, каждый гражданин сталкивается ежедневно. Степень развития и эффективность деятельности жилищно-коммунального хозяйства влияют на уровень и качество жизни населения, санитарно-гигиенические условия его жизни, на производительность труда и степень реальной свободы.

В настоящее время в жилищно-коммунальном хозяйстве существуют проблемы, которые обусловлены неэффективной системой управления и неудовлетворительным финансовым положением, высокими затратами, и, как следствие, высокой степенью износа основных фондов, неэффективной работой предприятий, большими потерями воды, энергии и других ресурсов. Отсюда следует, что управление эффективностью жилищно-коммунального хозяйства является важной и приоритетной задачей государства.

Долгий период времени не обращалось внимания на развитие сферы услуг. Объяснение причин этого следует искать в господствующем в советский период методологическом принципе, согласно которому труд в сфере услуг не является трудом производительным и не создает стоимость. Приоритет получало материальное производство, где труд признавался производительным. В силу этих обстоятельств также важные проблемы развития сферы услуг как их воспроизводство, соотношение темпов роста сферы материального производства и сферы стоимости услуги, ценообразование, рентабельность предприятий, оказывающих услуги, рассматривались слабо.

В настоящий момент возросло значение сектора услуг. Особенно это заметно при рассмотрении структуры занятости населения в сфере услуг, которая существенно компенсировала снижение занятости в обрабатывающей промышленности.

Эффективность предоставления жилищно-коммунальных услуг определяется достижением в интересах общества максимальных результатов при минимальных размерах средств производства и рабочей силы. Но при

этом нельзя связать эффективность ЖКУ только с ростом оказываемых услуг и снижением затрат. При определении эффективности важная роль принадлежит социальным последствиям. Общественно значимые результаты деятельности жилищно-коммунального хозяйства должны состоять в удовлетворении всех потребностей общества – материальных, духовных и экологических.

Управление эффективностью жилищно-коммунальных услуг, заключается в согласовании представленных сторон, достижении между ними оптимального соотношения.

Принцип рентабельности не должен быть основным принципом и целью деятельности предприятий жилищно-коммунальной сферы. Получение прибыли допустимо, но не в условиях низкого уровня жизни основной массы населения, слабой технической оснащенности и изношенности объектов ЖКХ, постоянных неплатежей потребителей услуг и низкого их качества, когда на первый план выступает эффективность социальная, а не экономическая. То есть рентабельность, вряд ли будет выступать показателем эффективности функционирования современного российского предприятия ЖКХ. Очевидно, что в этих условиях и в ближайшем будущем показателем социальной эффективности в данной сфере должно быть качество предоставляемых услуг на основе разумных цен для потребителей. При этом названный концептуальный критерий должен сохранить свое значение даже при устранении большинства причин, мешающих развитию ЖКХ.

Жилищно-коммунальное хозяйство обеспечивает население жильем, водой, канализацией, теплом, пассажирским транспортом; создает условия работы на предприятиях, обеспечивая их водой, теплом, электроэнергией и т.д.; обеспечивает благоустройство.

Структура отрасли представлена двумя основными составляющими – жилищным и коммунальным хозяйством. Коммунальное хозяйство включает водопроводно-канализационное хозяйство, топливно-энергетическое хозяйство, предприятия по благоустройству населенных мест, особенно актуален вопрос развития инфраструктуры ЖКХ в сельской местности.

Источник финансирования ЖКХ – государственные территориальные

бюджеты и внебюджетные средства от реализации услуг и продукции: квартплата, арендная плата и сборы с арендаторов на эксплуатационные расходы. Наибольшая часть в общем объеме средств на содержание жилого фонда направляется на проведение текущего ремонта. В перспективе эта часть может превысить 50% общих эксплуатационных расходов.

2. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКОВ И КОНТРОЛЬНЫХ ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ

Основными показателями эффективности реализации Подпрограммы являются:

- Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района", %

Реализацию Подпрограммы предусматривается осуществить в один этап: 2016 -2023 гг.

Планируется достижение следующих основных результатов:

- Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района" 100 %

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Для достижения цели и задач Подпрограммы предусмотрена реализация 1 основного мероприятия:

1. Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области.

ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1. СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ. Обеспечение населения Верхнехавского муници-

пального района Воронежской области чистой питьевой водой нормативного качества, безопасность водопользования являются одним из главных приоритетов социальной политики Верхнехавского района, лежат в основе здоровья и благополучия человека. При этом безопасность питьевого водоснабжения – важнейшая составляющая здоровья населения.

Повышение уровня антропогенного загрязнения территории источников питьевого водоснабжения, ужесточение нормативов качества питьевой воды, значительный износ сооружений и оборудования водного сектора определяют актуальность проблемы гарантированного обеспечения жителей Верхнехавского района чистой питьевой водой и выводят ее в приоритетные задачи социально-экономического развития района. Возрастающие экологические требования предписывают необходимость повышения качества очистки сточных вод.

Эффективное использование и охрана водных ресурсов – это проблема, которую невозможно успешно решить только на уровне ведомств.

Применение программно-целевого метода при разработке основного мероприятия должно обеспечить эффективное решение системных проблем в водном секторе Верхнехавского района за счет реализации комплекса мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам.

Основным источником питьевого водоснабжения сельских поселений района являются подземные воды.

Подземные воды эксплуатируются во всех крупных населенных пунктах и на предприятиях артезианскими скважинами, в мелких населенных пунктах – колодцами и в меньшей степени артезианскими скважинами и каптированными родниками. Большинство скважин на территории района построены 30 – 40 лет назад и практически отработали свой амортизационный срок.

Централизованное водоснабжение населения района осуществляется из подземных водоносных горизонтов. Общая протяженность водопроводных сетей составляет 75,2 км. При этом протяженность ветхих сетей составляет 57,152 км (76%).

Недостаточная санитарная надежность систем водоснабжения, высокая изношенность (до 76%) разводящих систем водопроводных сетей, их

высокая аварийность приводит к вторичному загрязнению питьевой воды, создающему угрозу для здоровья населения.

Верхнехавский район неблагоприятен по высокому содержанию в водоемных источниках природных веществ. В районе жители используют воду с жесткостью более 10 мг/экв/д. куб. м и с превышением содержания железа. Для решения проблемы необходима реконструкция водопроводно-канализационного хозяйства Верхнехавского района.

Действующие организационно-экономические и нормативно-правовые основы функционирования жилищно-коммунального сектора не позволяют генерировать внутри него финансовые средства, необходимые для охраны и восстановления источников водоснабжения, эффективной эксплуатации водопроводных и канализационных сооружений, их обновления и расширения.

В последние годы из-за сложившегося недостатка финансирования в сфере коммунальных услуг крайне осложнилась и требует безотлагательного решения проблема водоснабжения и водоотведения. Для ее решения необходим программно-целевой подход, который позволит стабилизировать и значительно улучшить обеспечение населения питьевой водой.

Планомерная реализация мероприятий, направленных на обеспечение населения питьевой водой, укрепление и развитие систем водоснабжения и водоотведения позволит приостановить разрушение отрасли и в значительной степени повлияет на уровень бытовых услуг населению и на сохранение его здоровья.

Основное мероприятие предусматривает реализацию строительных, технических и технологических мероприятий, направленных на повышение качества водоснабжения.

Выполнение мероприятий разделено по годам реализации с учетом следующих показателей:

- состояние источников водоснабжения;
- наибольший охват населения услугами водохозяйственного комплекса;
- эксплуатационно-техническое состояние объектов;
- наличие проектной документации;
- наличие государственной экологической экспертизы проекта.

В результате реализации основного мероприятия будет обеспечено повышение водообеспечения и водоотве-

дения для населения до существующих нормативов, улучшение качества питьевой воды, снижение стоимости используемой воды, сокращение потерь воды, поддержание оптимальных условий водопользования, качества поверхностных и подземных вод в состоянии, отвечающем санитарным и экологическим требованиям, контроль изменения состояния водных объектов и сбросов сточных вод в них.

В результате реализации мероприятия будет выполнен следующий основной показатель в количественном выражении:

- Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района" 100 %

Реализация мероприятий предусматривается в один этап с 2015 года по 2023 год.

На всех этапах реализации основного мероприятия изменение индикаторов и показателей будет контролироваться.

Необходимость реализации данного направления во многом обуславливается продолжающимся увеличением фактического (среднего амортизационного) износа сетей водопровода во многих населенных пунктах Верхнехавского района.

Необходимость реализации данного направления обуславливается следующими причинами:

- необходимостью ликвидации поверхностных водозаборов и подземных водозаборов, вода которых не соответствует санитарным нормам по химическим или микробиологическим показателям;
- дефицитом воды для развития отдельных территорий, подаваемой в системы коммунального водоснабжения;

В результате реализации основного мероприятия планируется получение следующих результатов:

Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района" 100 %

4. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕР МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
Для реализации подпрограммы меры муниципального регулирования не требуются.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств федерального, областного бюджета и бюджетов муниципальных образований на условиях софинансирования.

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В число основных рисков реализации основных мероприятий входит несвоевременное исполнение работ подрядными организациями.

В целях недопущения возникновения данных прецедентов, в контрактах с подрядными организациями прописываются как условия проведения работ, так и ответственность за их неисполнение.

Кроме этого, в контрактах с подрядными организациями предусматривается страхование планируемого к проведению мероприятия.

Заключение контрактов и принятие их к финансированию осуществляется при условии наличия лимитов бюджетных обязательств.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Основным показателем эффективности подпрограммы является:

- 1) Финансирование основного мероприятия "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения Верхнехавского района Воронежской области" муниципальной программы "обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района".

Приложение №1

к муниципальной программе Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»

ПАСПОРТ муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области "ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

ской области» Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Верхнехавского района Воронежской области "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области" и их значениях

ти "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области"

Table with 2 columns: Description of program components and their goals, and the corresponding organizational units (Departments, Divisions, etc.) responsible for their implementation.

Table showing the planned indicators (quantitative) by year from 2016 to 2023, categorized by program components and sub-components.

Main financial table showing the breakdown of expenditures by year (2016-2023) for various program components, including sub-items like 'Construction and reconstruction of housing and communal services objects'.

Table showing the planned results (quantitative) by year from 2016 to 2023, categorized by program components and sub-components.

Приложение №5

к муниципальной программе Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области» Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области"

Приложение №3

к муниципальной программе Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области» Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области"

Table showing the breakdown of expenditures by year (2016-2023) for various program components, including sub-items like 'Construction and reconstruction of housing and communal services objects'.

Приложение №2 к муниципальной программе Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»

Приложение 4

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2018г. № 344
с. Верхняя Хава

О внесении изменений в постановление администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.01.2014г. №72 «Об утверждении муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от 24.10.2013г. №791 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехавского муниципального района Воронежской области», администрация Верхнехавского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу Верхнехавского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от 27.01.2014г. №72:

1.1. Изложить подпрограмму 1 «Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2. Паспорт муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Муниципальная программа Верхнехавского муниципального района Воронежской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

1.3. Приложение 2 муниципальной программы «Экономическое разви-

тие и инновационная экономика» читать в новой редакции, согласно приложению 3 к данному постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Л.В. Вовк.

И.о. главы администрации
Верхнехавского муниципального района
С.В. Пытьев

Приложение 1

Подпрограмма 1. «Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»

П А С П О Р Т

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом Верхнехавского муниципального района Воронежской области
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом Верхнехавского муниципального района Воронежской области
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цели программы	Увеличение доли субъектов малого предпринимательства в экономике Верхнехавского муниципального района Воронежской области
Задачи программы	Расходы на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области. 2. Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в постоянных ценах, процент к предыдущему году. 3. Количество вновь созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы 4. Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составляет 1300,00 тыс.руб. за счет средств местного бюджета : 2014 год – 0 тыс.рублей. 2015 год – 120,00 тыс.руб.; 2016 год – 0 тыс.руб. 2017 год- 0 тыс.руб. 2018 год- 480,00 тыс.руб. 2019 год- 350,00 тыс.руб. 2020 год - 350,00 тыс.руб.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2020
Ожидаемые сроки реализации муниципальной программы	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. человек населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области с 42,9 в 2014 году до 52,7 в 2020 году. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, составит с 2014 по 2020 года – не менее 15 ежегодно. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого предпринимательства при реализации подпрограммы составит с 2014 до 2020 года - не менее 0,3 тыс. рабочих мест ежегодно.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы "Развитие и поддержка малого предпринимательства"

Содействие развитию малого бизнеса официально признано одним из ключевых приоритетов социальной и экономической политики. При этом особое внимание уделено поддержке малого и среднего бизнеса в высокотехнологичных секторах. Существенно возросла роль мнения предпринимательского сообщества в определении приоритетов политики в области развития МСП и оценке существующего и предлагаемого к введению нового муниципального регулирования предпринимательской деятельности.

Основными векторами муниципальной политики по развитию МСП на краткосрочную и долгосрочную перспективу являются:

"донастройка" созданной в развитие Федерального закона от 24 июля 2007 г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" нормативно-правовой базы с учетом правоприменительной практики;

продолжение работы по публичному мониторингу реализации в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области принятых муниципальных мер в области развития МСП;

координация ведомственных программ поддержки МСП.

Обеспечение значимого увеличения количественных и качественных показателей доли малого инновационного бизнеса - один из ключевых стратегических ориентиров муниципальной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области.

Реализация подпрограммы направлена на создание условий и факторов, способствующих развитию МСП в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области, включая: оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам МСП; совершенствование нормативного и правового регулирования сферы МСП;

увеличение доли инновационных и экспортно-ориентированных предприятий.

увеличение мероприятий при реализации подпрограммы, направленных на модернизацию производства и поддержку малых инновационных

предприятий, что создаст необходимые материальные стимулы для появления и развития малых инновационных предприятий;

увеличение количества действующих объектов инфраструктуры поддержки МСП, что позволит поддерживать малые предприятия на начальном этапе развития;

предоставление в аренду малым и средним предприятиям имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе возможность приватизации муниципального имущества.

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы.

В соответствии с прогнозом социально-экономического развития Верхнехавского муниципального района Воронежской области на период до 2020 года в число выбранных приоритетов вошли следующие направления:

экономика, в соответствии с которыми будут сформированы условия для массового появления новых инновационных предприятий во всех секторах экономики, и в первую очередь в сфере экономики знаний;

создание высококонкурентной институциональной среды, стимулирующей предпринимательскую активность и привлечение капитала в экономику в целях поддержки образования новых предприятий и новых видов бизнеса, основывающихся на инновациях, стимулирование развития малого бизнеса;

2.2. Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач.

Учитывая, что развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области является одной из основных задач развития экономики.

Задачи подпрограммы приведены ниже.

1. Расходы на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планиру-

ется использовать индикаторы, характеризующие общее развитие предпринимательства и индикаторы позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы.

2.3. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 01.01.2014— 31.12.2020 годы.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация два основных мероприятия:

1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основное мероприятие 1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнитель мероприятия – отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Реализация основного мероприятия оказывает влияние на достижение всех показателей эффективности реализации подпрограммы.

Основное мероприятие включает следующие мероприятия.

Мероприятие 1.1. Создание и ведение информационного портала в сети Интернет по поддержке и развитию предпринимательства.

Содержание мероприятия: Создание и обеспечение функционирования информационного портала. Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства информацией о действующей системе государственной поддержки предпринимательства.

Ожидаемые результаты: повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

Мероприятие 1.2. Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: семинаров, совещаний, круглых сто-

лов, конкурсов.

Содержание мероприятия: подготовка и проведение организационно-технических и координационных работ при подготовке и организации публичных мероприятий; проведение семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам предпринимательства.

Ожидаемые результаты: информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, обмен положительным опытом, пропаганда предпринимательской деятельности. Основное мероприятие 2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнитель мероприятия – отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Реализация основного мероприятия оценивается по показателю: «Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в постоянных ценах, процент к предыдущему году»; - Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения.

Основное мероприятие включает четыре мероприятия.

Мероприятие 2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Содержание мероприятия: гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года малым предприятиям.

Ожидаемые результаты: формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест.

Мероприятие 2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат по лизинговым договорам.

Ожидаемый результат: увеличение объемов производимой продукции малых и средних предприятий Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнехавского муниципального района для компенсации части затрат по уплате процентов по кредитам.

Ожидаемый результат: увеличение объемов производимой продукции и

