

Верхнехавский муниципальный ВЕСТНИК



Изготовлен администрацией Верхнехавского муниципального района Воронежской области
396110, Воронежская область, Верхнехавский район, с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, д. 17«А»
Контактное лицо: Бобров В.Ф., тел. для справок: (47343)72251

Раздел I. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2018г. №118
с. Верхняя Хава

О внесении изменений в постановление администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 28.12.2017г. №1215 «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв.м. жилья в Верхнехавском муниципальном районе»

В целях реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017г. №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 29.10.2015г. №834, подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Верхнехавского муници-

пального района Воронежской области» муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Верхнехавского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 18.05.2016г. №189, администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 28.12.2017г. №1215 «Об утверждении 1 кв.м. жилья в Верхнехавском муниципальном районе»:

- слова: «подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Российской Федерации от 17.12.2010г. №1050» заменить на слова: «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. №1710».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области Вовк Л.В.

Глава администрации
Верхнехавского муниципального
района

С.А. Василенко



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2018 г. №134
с. Верхняя Хава

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнехавского муниципального района для личных и бытовых нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, администрация Верхнехавского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнехавского муниципального района для личных и бытовых нужд.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района «Верхнехавский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Вовк Л.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Верхнехавского муниципального
района С.В. Пытьев

Приложение
к постановлению администрации
Верхнехавского муниципального
района
от 16.03.2018 №134

**ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕК-
ТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТО-
ВЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использова-
ния водных объектов общего пользо-
вания, расположенных на террито-
рии Верхнехавского муниципального
района Воронежской области, для
личных и бытовых нужд (далее - Пра-
вила) разработаны в соответствии с
Водным кодексом Российской Феде-
рации, Федеральным законом от
06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих
принципах организации местного
самоуправления в Российской Феде-
рации", устанавливающих порядок ис-
пользования водных объектов обще-
го пользования для личных и быто-
вых нужд, а также предоставления
гражданам информации об ограниче-
ниях водопользования на водных
объектах общего пользования, распо-
ложенных на территории Верхнехав-
ского муниципального района Воро-
нежской области и обязательны для
применения всеми физическими и
юридическими лицами на террито-
рии Верхнехавского муниципального
района Воронежской области.

1.2. Использование водных объектов
общего пользования осуществляется
в соответствии с нормами Водного
кодекса РФ, а также настоящими Пра-
вилами.

1.3. Основные термины и понятия,
используемые в настоящих Правилах,
применяются в значениях, опреде-
ленных Водным кодексом Россий-
ской Федерации.

2. Порядок использования водных
объектов общего пользования для
личных и бытовых нужд

2.1. Поверхностные водные объекты,
находящиеся в государственной или
муниципальной собственности, явля-
ются водными объектами общего

пользования, то есть общедоступны-
ми водными объектами, если иное не
предусмотрено действующим зако-
нодательством.

2.2. Каждый гражданин вправе иметь
доступ к водным объектам общего
пользования и бесплатно использо-
вать их для личных и бытовых нужд,
если иное не предусмотрено Водным
кодексом Российской Федерации,
другими федеральными законами,
законодательством Воронежской об-
ласти.

2.3. Водные объекты общего пользо-
вания используются в целях удовле-
творения личных и бытовых нужд
для:

- плавания и причаливания плавучих
средств, маломерных судов и других
технических средств, предназначен-
ных для отдыха на водных объектах;
- забора водных ресурсов для полива
садовых, огородных, дачных земель-
ных участков, ведения личного под-
собного хозяйства, а также для водо-
поя сельскохозяйственных и домаш-
них животных и проведения работ по
уходу за ними при условии соблюде-
ния требований охраны водных объ-
ектов в соответствии с Водным ко-
дексом Российской Федерации и со-
б л ю д е н и я с а н и т а р н о -
эпидемиологического законодатель-
ства;

- купания, отдыха, туризма, занятия
спортом;

- иных целей в соответствии с вод-
ным законодательством.

2.4. Использование водных объектов
общего пользования для целей, не
связанных с удовлетворением лич-
ных и бытовых нужд, осуществляется
на основании договоров водопользо-
вания или решений о предоставле-
нии водных объектов в пользование,
если иное не предусмотрено Водным
кодексом Российской Федерации.

2.5. Места для массового отдыха, а
также купания, туризма и спорта на
водных объектах общего пользова-
ния, находящихся в ведении сельских
поселений Верхнехавского муницип-
ального района Воронежской обла-
сти.

2.6. При использовании водных
объектов общего пользования для
личных и бытовых нужд, в том числе
береговой полосы и водоохранных
зон водных объектов, запрещается:

- движение и стоянка транспортных
средств (кроме специальных транс-
портных средств), за исключением их
движения по дорогам и стоянки на
дорогах и в специально оборудован-
ных местах, имеющих твердое покры-

тие;

- размещение автозаправочных стан-
ций, складов горюче-смазочных ма-
териалов, станций технического об-
служивания, используемых для тех-
нического осмотра и ремонта транс-
портных средств, осуществление
мойки транспортных средств;

- размещение специализированных
хранилищ пестицидов и агрохимика-
тов, применение пестицидов и агро-
химикатов;

- сброс сточных, в том числе дренаж-
ных, вод;

- использование сточных вод в целях
регулируемого плодородия почв;

- размещение кладбищ, скотомогиль-
ников, объектов размещения отходов
производства и потребления, хими-
ческих, взрывчатых, токсичных, от-
равляющих и ядовитых веществ,
пунктов захоронения радиоактивных
отходов;

- осуществление авиационных мер по
борьбе с вредными организмами;

- разведка и добыча общераспростра-
ненных полезных ископаемых (за
исключением случаев, если разведка
и добыча общераспространенных
полезных ископаемых осуществля-
ются пользователями недр, осущест-

- вляющими разведку и добычу иных
видов полезных ископаемых, в грани-
цах предоставленных им в соответст-
вии с законодательством Российской
Федерации о недрах горных отводов
и (или) геологических отводов на
основании утвержденного техниче-
ского проекта в соответствии со
статьей 19.1 Закона Российской Фе-
дерации от 21 февраля 1992 года №
2395-1 "О недрах").

- применять запрещенные орудия и
способы добычи (вылова) объектов
животного мира и водных биологиче-
ских ресурсов;

- осуществлять заправку топливом,
мойку и ремонт транспортных
средств и другой техники в пределах
береговой полосы водных объектов
общего пользования;

- занимать береговую полосу водного
объекта общего пользования, а также
размещать в ее пределах устройства
и сооружения, ограничивающие сво-
бодный доступ к водному объекту;

- повреждать или уничтожать дере-
вья, кустарники и иные зеленые на-
саждения, за исключением рубок,
производимых на основании специ-
ального разрешения;

- совершать иные действия, угрожаю-
щие жизни и здоровью людей, объек-
там животного мира, водным биоло-

гическим ресурсам и наносящие вред окружающей среде;

- плавать на маломерных плавательных средствах без соответствующей регистрации маломерных плавательных средств в соответствии с действующим законодательством;

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с запрещающими знаками и надписями;

- снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов;

- использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты.

3. Предоставление информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

Предоставление гражданам информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования осуществляется органами местного самоуправления:

- через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио), сеть Интернет на официальном сайте администрации Верхнехавского муниципального района;

- посредством установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов общего пользования;

- иными способами предоставления информации.

4. Ответственность за нарушение условий использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

4.1. Использование водных объектов общего пользования с нарушением установленных требований влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Привлечение к ответственности за нарушение водного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2018 г. №154
с. Верхняя Хава

Об определении перечня мест для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Верхнехавского муниципального района

В соответствии с требованиями части 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Верхнехавского муниципального района администрация Верхнехавского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Верхнехавского муниципального района.

2. Отбывание уголовного наказания в виде исправительных работ на иных предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории Верхнехавского муниципального района, производится по согласованию обращений филиала по Верхнехавскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области с администрацией Верхнехавского муниципального района.

3. Постановление администрации Верхнехавского муниципального района от 30.01.2013 г. № 62 «Об определении перечня мест для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Верхнехавского муниципального района», постановление администрации Верхнехавского муниципального района от 06.05.2013 г. № 346 «О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных предприятий и учреждений Верхнехавского района для исполнения уголовного

наказания в виде исправительных работ на территории Верхнехавского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от 30.01.2013 г. №62» отменить.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Костинскую Л.В.

Глава администрации
Верхнехавского муниципального
района С.А. Василенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнехавского муниципального
района
Воронежской области
от «_22_»_03_2018 г. №_154_

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Новоусманского межмуниципального
района ФКУ УИИ УФСИН России
по Воронежской области
от «___» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

мест для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Верхнехавского муниципального района

1. ООО спецхоз «Вишневецкий» п. Вишневецкая, ул. Ленина д.16 «а».
2. ООО спецхоз «Верхнехавский» с. Верхняя Хава, ул. Есенина д.1.
3. ОАО «ВЗРМ» с. Правая Хава, ул. Леваневского.
4. ООО «СГЦ» п. Вишневецкая, ул. Ленина д.16 «а».
5. ООО МТС «Агросервис» с. Верхняя Хава, ул. Калинина д.2
6. ООО «ЮДИ» с. Углянец ул. Школьная д.145
7. ООО «ГранМикс» с. Верхняя Хава ул. Железнодорожная д.8/9.
8. ООО «Луч» п. Вишневецкая ул. Комарова, д.61.
9. ООО «Райт» с. Правая Хава ул. Леваневского д.23.
10. ООО «Сухогаевское» с. Сухие Гаи, ул. Ленина, д.5 «а».
11. ООО «Сатурн» с. Парижская Коммуна ул. Совхозная д.50
12. ООО «Луговатское» с. Верхняя Луговатка ул. Харина, д.30 «а».
13. ООО «Торговый центр» с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября д.28.

14. КФХ «Марьквское» с. Александровка ул. Первомайская д.50.
15. МКП ВСП «Хаватеппосбыт» с. Верхняя Хава ул. Буденного.

С. А. Василенко



Утвержден
постановлением администрации
Верхнехавского муниципального
района
от _____ № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2018 г. №155
с. Верхняя Хава

Об утверждении перечня
предприятий и учреждений
для отбывания уголовного наказания
в виде обязательных работ и перечня
видов
обязательных работ

В соответствии с требованием части
1 статьи 49 Уголовного кодекса РФ,
п.1 ст. 25 Уголовно-исполнительного
кодекса РФ и по согласованию с фи-
лиалом по Верхнехавскому району
ФКУ УИИ УФСИН по Воронежской
области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень предприятий и учреждений Верхнехавского муниципального района для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ согласно приложению.
2. Утвердить виды обязательных работ согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнехавского муниципального района от 29.12.2014 г. №43 «Об утверждении перечня предприятий и учреждений для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и перечня видов обязательных работ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Костинскую Л.В.

Глава администрации
Верхнехавского муниципального

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий и учреждений для от-
бывания уголовного наказания
в виде обязательных работ

1. МКП ВСП «Хаватеппосбыт» с. Верхняя Хава, ул. Буденного д.35.
2. МКПУСП «Углянецтеппосбыт».
3. МУП «Водник».
4. ООО УК ЖКХ «Видное».
5. Администрация Верхнехавского муниципального района и сельские поселения района.

Утвержден
постановлением администрации
Верхнехавского муниципального
района
от _____ № _____

Перечень
видов обязательных работ

1. Благоустройство территории:
- уборка территории от мусора, опавших листьев, снега, льда, уборка помещений, утепление окон;
- посадка деревьев, цветов и других зеленых насаждений, оборудование газонов и клумб, обрезка и побелка деревьев, покос и стрижка травы;
- очистка столбов освещения, навесов остановок общественного транспорта от самовольно наклеенной рекламы и объявлений.
2. Погрузочно-разгрузочные работы.
3. Ремонтные работы:
- малярные работы, покраска и побелка парапетов, столбов освещения, скамеек, урн для мусора, заборов и бордюров, детских площадок;
- ремонт памятников, зданий муниципальных учреждений;
- ремонт заборов.
4. Земляные работы.
5. Оказание помощи престарелым гражданам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018г. № 156
с. Верхняя Хава

О районной психолого-медико-педагогической комиссии в Верхнехавском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с необходимостью проведения обследований несовершеннолетних детей, проживающих на территории Верхнехавского муниципального района Воронежской области, имеющих отклонения в физическом и психическом развитии, администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Верхнехавского муниципального района районную психолого-медико-педагогическую комиссию.
2. Утвердить Положение о Порядке работы районной психолого-медико-педагогической комиссии Верхнехавского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.
3. Утвердить Состав районной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению 2.
4. Рекомендовать руководителям отдела образования, физической культуры и спорта администрации Верхнехавского муниципального района (Хатунцев С.И.), БУЗ ВО «Верхнехавская ЦРБ» (Бадеева И.А.) обеспечить функционирование психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Признать утратившим силу постановления администрации Верхнехавского муниципального района от 14.09.2016г. № 361 «О районной психолого-медико-педагогической комиссии в Верхнехавском муниципальном районе», от 21.09.2017г. № 913 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнехавского муниципального района от

14.09.2016г. № 361 «О районной психолого-медико-педагогической комиссии в Верхнехавском муниципальном районе», от 23.01.2018г. № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнехавского муниципального района от 14.09.2016г. № 361 «О районной психолого-медико-педагогической комиссии в Верхнехавском муниципальном районе».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Костинскую Л.В.

Глава администрации
Верхнехавского муниципального района
С.А. Василенко

Приложение 1
к постановлению администрации
Верхнехавского муниципального района
от 23.03.2018 года № 156

Порядок работы районной психолого-медико-педагогической комиссии
Верхнехавского района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и регламентирует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии Верхнехавского района Воронежской области (далее – Комиссия).

1.2. Осуществление функций Комиссии возложено на отдел образования, физической культуры и спорта администрации Верхнехавского муниципального района.

1.3. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и использует печать Комиссии.

1.4. Руководитель Комиссии предоставляет:

- в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области аналитический отчет за календарный год о проделанной работе не позднее 10 января следующего за отчетным периодом;
- необходимые сведения о своей дея-

тельности в соответствии с запросом уполномоченных организаций.

1.5. Комиссия организует свою работу по отношению к конкретному ребенку в соответствии с утвержденным руководителем отдела образования, физической культуры и спорта режимом работы в следующих случаях:

- по направлению администраций образовательных учреждений с письменного согласия родителей (законных представителей);

- по заявлению родителей (законных представителей) детей, имеющих тяжелые множественные нарушения развития.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.7. Комиссия ведет следующую документацию:

а) журнал записи детей на обследование (приложение № 1 к настоящему порядку),

б) журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 2 к настоящему порядку),

в) протокол обследования ребенка (приложение № 3 к настоящему порядку),

г) заключение Комиссии (приложение № 4 к настоящему порядку),

д) карта ребенка, прошедшего обследование, которая состоит из документов, представляемых родителями (законными представителями) в Комиссию для проведения обследования, а также документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка, хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

1.8. Местонахождение Комиссии: 396110, Воронежская область, Верхнехавский район, с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, д.12

2. Организация работы Комиссии

2.1. Прием документов и назначение даты обследования:

2.1.1. Прием документов и назначение даты обследования осуществляет секретарь Комиссии, который:

- ведет предварительную беседу с родителями (законными представителями) при их непосредственном обращении, а также с использованием телекоммуникационных средств связи (телефонная связь, электронная почта). В ходе предварительной бесе-

ды информирует родителей (законных представителей) о перечне документов, которые необходимо подготовить к обследованию (приложение № 5 к настоящему порядку), и порядке проведения обследования;

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка и подготовленные документы;

- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что тексты написаны разборчиво, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню, секретарь уведомляет родителей (законных представителей) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- назначает дату, время обследования и информирует родителей (законных представителей) о дате, времени и месте обследования.

2.2. Организация и порядок обследования:

2.2.1. Перед обследованием ребенка специалистами Комиссии:

- проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов;

- составляется план обследования.

2.2.2. Процедура обследования, которая проводится индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями включает:

- наблюдение за ребенком;

- изучение документов, представленных образовательной организацией (другими организациями);

- использование различных диагностических методик, других средств обследования каждым специалистом Комиссии, участвующим в обследовании и ведущим собственный краткий протокол.

2.2.3. В ходе обследования ребенка секретарем Комиссии ведется протокол обследования ребенка, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень

документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.2.4. Длительность обследования ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) определяется в зависимости от его индивидуальных возможностей. Это время может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования (в зависимости от территориальной удаленности Комиссии от места жительства ребенка, других причин).

2.2.5. При необходимости Комиссия на всех этапах обследования запрашивает у соответствующих органов, организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.2.6. Заключение Комиссии: - выносится после обсуждения результатов обследования, проводится в отсутствие ребенка;

- содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и необходимости либо отсутствии необходимости создания специальных образовательных условий для получения ребенком образования;

- оформляется (в двух экземплярах) секретарем в соответствии с коллегиальным решением специалистов Комиссии, участвовавших в обследовании;

- подписывается специалистами Комиссии и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности);

- заверяется печатью Комиссии в день проведения обследования ребенка;

- копия заключения Комиссии, заверенная печатью и подписью ее руководителя и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законным представителем) детей выдаются им под роспись (роспись ставится в «Журнале учета детей, прошедших обследование») или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.2.7. В случае необходимости срок оформления протокола и заключе-

ния комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.2.8. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении специалистами Комиссии заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

2.2.9. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка специалистами Комиссии может быть проведено по месту его проживания и (или) обучения.

2.2.10. Срок повторного (динамического) обследования в Комиссии зависит от возраста ребенка на момент первичного обследования и характера имеющегося у него особенностей в физическом и (или) психическом развитии. Порядок проведения повторного (динамического) обследования ребенка аналогичен порядку первичного обследования на Комиссии.

Приложение № 1 к порядку работы районной психолого-медико-педагогической комиссии Верхнехавского района Воронежской области.

ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ДЕТЕЙ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ

Table with 10 columns: Дата проведения обследования, Время приема ребенка на Комиссию, Фамилия, имя, отчество ребенка, Дата рождения ребенка, Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, Контактная информация родителей (законных представителей) ребенка, Образование ребенка, Если ребенок инвалид, в какой форме обучается ребенок и в настоящее время, Если ребенок инвалид, кем направлен (при наличии), Инвалидность (при наличии), Вопросы родителей (законных представителей) ребенка.

Приложение № 2 к порядку работы районной психолого-медико-педагогической комиссии Верхнехавского района Воронежской области.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ ОБСЛЕДОВАНИЕ В КОМИССИИ

Table with 10 columns: Порядковый номер заявки, Фамилия, имя, отчество ребенка, Дата рождения ребенка, Контактная информация родителей (законных представителей) ребенка, Если ребенок инвалид, кем направлен (при наличии), Заключено ли по Комиссии (установлено ли направление), Инвалидность (при наличии), Заключение Комиссии, Особые мнения специалистов (при наличии), Решения Комиссии, Подпись родителя (законного представителя) ребенка.

Приложение № 3 к порядку работы районной психолого-медико-педагогической комиссии Верхнехавского района Воронежской области.

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

ПРОТОКОЛ РАЙОННОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ _____ от _____ 20__ года

- 1. Дата проведения Комиссии _____
2. Фамилия, имя, отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес регистрации, телефон _____
5. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____
6. Кем направлен на обследование _____
7. Цель обращения: определение программы обучения, формы обучения, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, создание специальных условий для получения образования.

8. Краткие сведения о родителях, семье ребенка и условиях воспитания, данные обследования социального педагога, степень социально-психологической адаптации ребенка _____

9. Перечень документов, представленных на Комиссию
□заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в комиссии;
□копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются

с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

□ документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;

□ направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

□ заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

□ заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;

□ выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

□ заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка;

□ характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;

□ письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

10. Результаты медицинского обследования

1. Краткие анамнестические данные _____

2. Соматическое состояние _____

3. Неврологическое состояние, особенности моторики _____

4. Психическое состояние _____

5. Заключение отоларинголога о состоянии органов слуха _____

6. Заключение офтальмолога о состоянии органов зрения _____

7. Данные дополнительных обследований _____

11. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы _____

12. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость

нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении): _____

Заключение психолога: (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП**, потребность в психокоррекционных занятиях) _____

13. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость) _____

Выводы (рекомендуемый вариант ООП***/АООП) _____

14. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации) _____

Логопедическое заключение (потребность в логопедической коррекции) _____

15. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности)

Выводы (вероятность социального генеза имеющихся отклонений в развитии) _____

16. Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

17. Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов Комиссии) _____

18. Общее заключение Комиссии
По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Выявлены трудности в обучении, обусловленные _____

Ребенок нуждается в специальных образовательных условиях _____

Рекомендации комиссии:

1. Обучение в образовательном учреждении по адаптированной основной образовательной программе для детей с _____

2. Эффективно очное обучение в образовательном учреждении _____

3. Динамическое наблюдение, сопровождение консилиумом образовательного учреждения _____

4. Занятия с психологом, логопедом, дефектологом – сурдологом, дефектологом, тифлопедагогом, социальным педагогом _____

5. Повторное обращение в Комиссию при необходимости уточнения рекомендаций _____

6. В соответствии с потребностями ребенка разработать индивидуальную образовательную программу, индивидуальный учебный план. Гибкий режим учебных и эмоциональных нагрузок.

Руководитель комиссии: ФИО подпись

Специалисты комиссии:

Учитель-дефектолог ФИО подпись

Учитель-логопед ФИО подпись

Педагог-психолог ФИО подпись

Социальный педагог ФИО подпись

Врач ФИО подпись

Специалист ФИО подпись

Протокол хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет

** Адаптированная основная образовательная программа

***Основная общеобразовательная программа

Приложение № 4 к порядку работы районной психолого-медико-педагогической комиссии Верхнехавского района Воронежской области.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

РАЙОННОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ _____ от _____,

П р о т о к о л

№ _____ от _____

Ф И О р е б е н -
ка _____

Д а т а р о ж д е н и я _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации

Рекомендации Комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации

1. Образовательная программа: _____

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии и и) : _____

3. Режим обучения : _____

4. Обеспечение архитектурной доступности _____

5. Специальные технические средства обучения _____

6. Предоставление услуг ассистента (помощника) _____

Предоставление услуг тьютора: _____

7. Специальные учебники _____

8. Другие специальные условия:

9. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации _____

10. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи: _____

11. Срок повторного прохождения ПМПК** _____

Дата выдачи заключения Комиссии: _____ 20 ____ года

Руководитель Комиссии _____

Учитель - дефектолог _____

Учитель - логопед _____

Педагог - психолог _____

Социальный педагог _____

В р а ч (_____)

Д р у г и е с п е ц и а л и с т ы (_____)

М.П. _____

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен (а). Копия Заключения получена. _____ (_____)

• Заключение хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет** Психолого-медико-педагогическая комиссия

Приложение № 5

к порядку работы районной психолого-медико-педагогической комиссии Верхнехавского района Воронежской области

Перечень документов, представляемых родителями

(законными представителями) ребенка в районную психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения обследования.

1. Заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в комиссии.

2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

3. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

4. Заключение (заключения) психолога – медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии).

5. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

6. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).

7. Характеристика учащегося, выданная образовательной организацией (для учащихся образовательных организаций).

8. Письменные работы по русскому (родному) языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Приложение 2
к постановлению администрации
Верхнехавского муниципального
района
от 23.03. 2018 года № 156Состав
районной психолого-медико-педагогической комиссии

Председатель районной психолого-медико-педагогической комиссии:

С.И. Хатунцев – руководитель отдела образования, физической культуры и спорта администрации Верхнехавского муниципального района.

Члены комиссии:

И.А. Бадеева – главный врач БУЗ ВО «Верхнехавская РБ», врач-невролог;

Ю.А. Каланчина – врач-психиатр БУЗ ВО «Верхнехавская РБ»;

И.А. Гостева – врач-райпедиатр БУЗ ВО «Верхнехавская РБ»;

В.Л. Брехов - врач-ортопед БУЗ ВО «Верхнехавская РБ»;

М.Р. Алиболатова – врач-офтальмолог БУЗ ВО «Верхнехавская РБ»;

И.И. Никольский – врач-оториноларинголог БУЗ ВО «Верхнехавская РБ»;

И.В. Жукова - заведующая МКДОУ «Детский сад ОВ №1», педагог-логопед;

А.С. Крутских – педагог МКДОУ «Детский сад ОВ №1», учитель-дефектолог;

Л.В. Оленберг – педагог-психолог МКДОУ «Детский сад ОВ №1»;

Л.Н. Пешкова – учитель начальных классов МКОУ Верхнехавская СОШ №1;

Н.А. Елисева – главный специалист сектора опеки и попечительства при

отделе образования, физической культуры и спорта администрации

Верхнехавского муниципального района, социальный педагог;

О.В. Михайлова – ведущий специалист МКУ «Центр сопровождения и мониторинга образования Верхнехавского муниципального района», секретарь