



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02. 2013 г. № 151

с. Верхняя Хава

О комиссии по некорректным
начислениям платежей за ЖКУ

В соответствии со статьей 44 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", на основании Устава Верхнехавского муниципального района, в целях урегулирования разногласий, связанных с начислением платежей за жилое помещение и коммунальные услуги:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по некорректным начислениям платежей за ЖКУ.
2. Утвердить Положение о комиссии по некорректным начислениям платежей за ЖКУ на территории Верхнехавского муниципального района, согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по некорректным начислениям платежей за жилищно-коммунальные услуги на территории Верхнехавского муниципального района, согласно приложению № 2.
4. Отделу по информационным технологиям и организационной работе (Золотарева Г.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте.

Глава администрации
Верхнехавского муниципального
района Воронежской области



 С.А. Василенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО НЕКОРРЕКТНЫМ НАЧИСЛЕНИЯМ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по некорректным начислениям платежей за жилищно-коммунальные услуги на территории Верхнехавского муниципального района создана в целях:

- урегулирования разногласий в досудебном порядке, возникающих между гражданами-потребителями жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ) и организацией, осуществляющей расчеты с этими гражданами в процессе начисления и выставления платежей за потребленные услуги;
- устранения нарушений при осуществлении организациями начислений платежей за ЖКУ;
- контроля правильности применения тарифов и нормативов потребления ЖКУ при осуществлении начисления платежей за ЖКУ, за соблюдением сторонами условий договора предоставления ЖКУ;
- снижения социальной напряженности граждан, связанной с изменениями стоимости ЖКУ;
- снижения количества обращений (заявлений, жалоб) граждан в исполнительные органы государственной власти Воронежской области, а также надзорные органы по вопросам правильности начисления размеров платы граждан за ЖКУ на действия организаций, осуществляющих расчеты платежей за эти услуги;
- повышения информированности граждан в вопросах, связанных с предоставлением и оплатой ЖКУ.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения потребности в урегулировании разногласий, при поступлении обращения (заявления, жалобы) от потребителя ЖКУ.

1.4. Заседание комиссии проводится по инициативе председателя комиссии.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение причины и условий возникновения разногласия.

2.2. Подготовка и внесение предложений по возможности урегулирования разногласий в досудебном порядке.

2.3. Выработка рекомендаций по устранению возникших разногласий, устранение выявленных нарушений.

2.4. При выявлении нарушений в начислении платежей за ЖКУ направляет информацию о выявленных нарушениях в государственную жилищную инспекцию Воронежской области.

3. Права комиссии

- 3.1. Запрашивать от сторон разногласий необходимые для работы комиссии сведения, материалы и документы.
- 3.2. Привлекать стороны разногласий для участия в заседании комиссии.

4. Организация работы комиссии

- 4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, формирует повестку заседаний.
- 4.3. Обращения (заявления, жалобы) граждан о правомерности и правильности начисления платежей за ЖКУ направляются заявителями в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области.
- 4.4. После регистрации обращения (заявления, жалобы) гражданина документы направляются секретарю комиссии в течение 2 рабочих дней.
- 4.5. Комиссия созывается председателем комиссии не позднее 20 рабочих дней после регистрации обращения (заявления, жалобы) гражданина.
- 4.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который ведет секретарь. Протокол заседания подписывает председатель и секретарь комиссии.
- 4.7. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются участникам заседания в виде копий протоколов заседания комиссии или выписок из них.
Заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении (заявлении, жалобе) вопросов.
- 4.8. Документы, представляемые в комиссию сторонами разногласий, а также протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.
- 4.9. Обращения, заявления, жалобы анонимного характера не рассматриваются.
При выявлении нарушений и некорректных начислений материалы направляются в органы прокуратуры. Администрация Верхнехавского муниципального района оказывает содействие гражданам в части составления исковых заявлений в суд на безвозмездной основе.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнехавского муниципального района
от 27.02. 2013 года № 151

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО НЕКОРРЕКТНЫМ НАЧИСЛЕНИЯМ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:

Начальник отдела по строительству,
архитектуре и ЖКХ администрации
Верхнехавского муниципального района

Н.В. Иванов

Члены комиссии :

Главный специалист отдела по
строительству, архитектуре и ЖКХ

С.А. Новиков

Заместитель начальника отдела по
правовой работе администрации

М.Н. Вострикова

Заместитель директора МКУ
«СООД ОМС ВХ МР»

О.А. Корнева

Ведущий специалист МКУ
«СООД ОМС ВХ МР»

Г.А. Кондаурова